



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

PPDB ON LINE

DINAS PENDIDIKAN KOTA TARAKAN



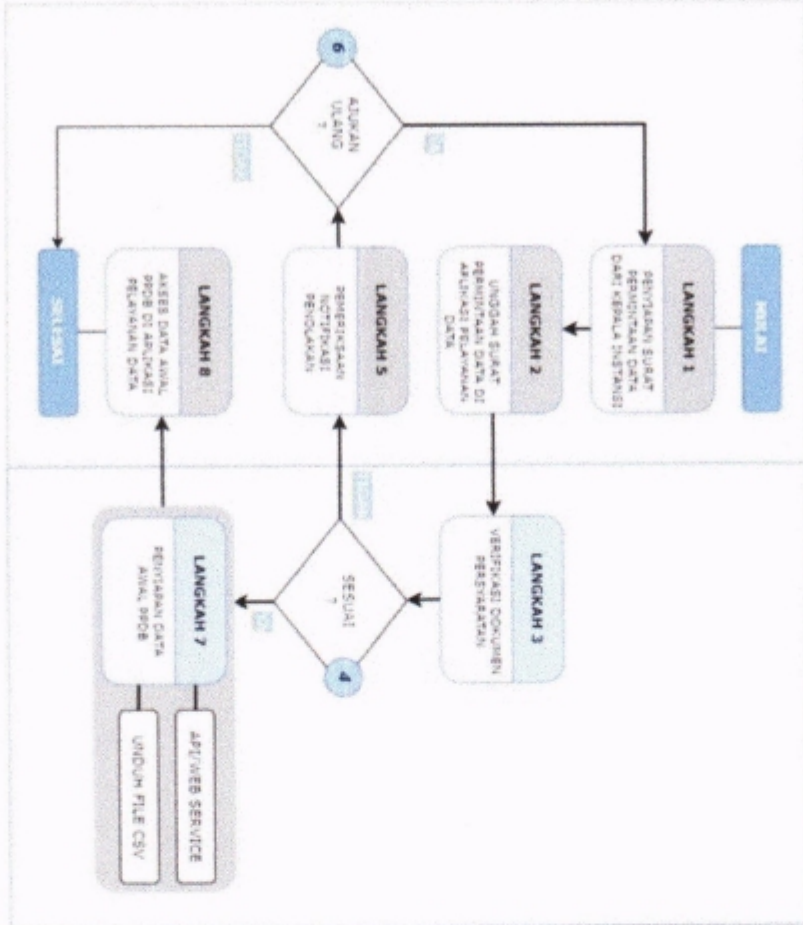
DINAS PENDIDIKAN KOTA TARAKAN

		Nomor SOP : 00.8.3.3/33/DISDIK/2024
		Tanggal Pembuatan : 2 JANUARI 2024
		Tanggal Revisi :
		Tanggal Pengesahan : 2 JANUARI 2024
		Disahkan Oleh Kepala Dinas Pendidikan Kota Tarakan
		 TAMMIN TOHA, ST, M.Sc NIP / 196901212007011022 PPDB On Line
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
1. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 1997 tentang Pembentukan Kotamadya Daerah Tingkat II Tarakan;	1. Memahami pengumpulan dan pengolahan data	
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;	2. Menguasai TIK	
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang- Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang;	3. Sikap kerja teliti, cekatan dan kerjasama	
4. Perwali Kota Tarakan Nomor 63 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas & Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Pendidikan		
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan	
	1. Persyaratan pelayanan	
	2. Perangkat komputer	
	3. Printer	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan	
1. Persyaratan pelayanan tidak lengkap	1. Bidang Pembinaan Dikdas	

SOP PPDB ON LINE

No	Aktifitas	Keterangan
1	Surat Permohonan Layanan Bantuan Teknis PPDB	Surat resmi permintaan data awal dan permintaan integrasi data hasil PPDB ke Pusdatin
2	Penyiapan data awal dan distribusi data	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menggunakan webservice (host to host/ API) bagi dinas yang sudah memiliki sistem PPDB daring. 2. Pengiriman/distribusi data per wilayah (unduh data) dari laman yang disediakan Pusdatin.
3	Pelaksanaan PPDB	Masing-masing daerah
4	Pengiriman data hasil PPDB	Unggah data hasil PPDB (file Csv) ke aplikasi Pelayanan Data
5	Rekap populasi dan pemadanaan	Memadankan data hasil PPDB dengan data induk Kementerian
6	Integrasi ke Dapodik	Data peserta didik padan, diintegrasikan ke Dapodik (meregistrasikan peserta didik hasil PPDB ke sekolah tujuan)
7	Laporan hasil pemadanaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah peserta didik masuk 2. Jumlah peserta didik padan 3. Jumlah peserta didik tidak padan

TAHAPAN PERMINTAAN DATA AWAL PPDB
 Agiliasi Pelayanan Data di akses pada tautan <https://pelayanan.data.kemdikbud.go.id>
DINAS PENDIDIKAN PUSDATIN



TAHAPAN INTEGRASI DATA HASIL PPDB
 Agiliasi Pelayanan Data di akses pada tautan <https://pelayanan.data.kemdikbud.go.id>
DINAS PENDIDIKAN PUSDATIN SETDIJEN

